



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Система менеджмента качества
Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета филиала
Протокол № 1 от «28» сентября 2017 г.
Председатель ученого совета
Р.А. Тюлегенова



Рабочая программа дисциплины

Договорное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовая

Присваиваемая степень Бакалавр

Форма обучения заочная

Костанай, 2017 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Система менеджмента качества
Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины согласована:

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол № 1 от «21» сентября 2017 г.

Председатель Учебно-методического совета филиала  Н.А. Налізко


Начальник отдела службы качества

 З.А. Альжанова

Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована кафедрой права

Протокол № 2 от «12» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой  П.В. Волошин

Рабочая программа дисциплины составлена Чермениновым А.Г., доцентом кафедры права 

в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «1» сентября 2016 г. № 476-1 «Об утверждении шаблонов документов»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Общие сведения

1.1 Характеристика дисциплины:

1.1.1 Назначение дисциплины:

Лекционная часть курса призвана помочь разобраться в основополагающих вопросах дисциплины, семинарские занятия – выявить степень усвоения слушателями лекционного и самостоятельно изученного материала, а также способствуют выработке навыков в процессе решения практических ситуаций, умения правильно применять нормативные акты, находить грамотные юридические ответы.

1.1.2 Цель дисциплины:

Цель изучения курса «Договорное право» состоит в уяснении студентами значения норм права, дать студентам и закрепить прочные теоретические и практические знания в области договорных отношений.

1.1.3 Задачи дисциплины:

Задачей изучения данного курса является ознакомление с необходимыми источниками права, концептуальными проблемами этой отрасли права, усвоение важнейших законодательных актов и международных конвенций и договоров.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Договорное право» входит в вариативную часть Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.03.01 «Юриспруденция».

1.2.1 Пререквизиты для освоения изучаемой дисциплины необходимо уметь анализировать, обобщать изучаемый материал, работать с практическими документами, самостоятельно делать выводы и выражать свое мнение.

1.2.2 Постреквизиты: дисциплина договорное право тесно связана с другими науками и учебными дисциплинами: гражданский процесс, жилищное право, предпринимательское право, семейное право, интеллектуальная собственность, международное частное право, проблемы теории государства и права, трудовое право РФ, нотариат, исполнительное производство, практика заключения хозяйственных договоров и пр.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции (по ФГОС) | Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|---|--|
| ОК-5 | способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: принципы ведения дискуссий Уметь: организовать и регулировать компетентное общение Владеть: навыками ведения дискуссий |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|-------|---|---|
| ОК-7 | способен к самоорганизации и самообразованию | Знать: о проблемах науки как самостоятельной отрасли права. Уметь: самостоятельно осваивать социально значимые процессы, необходимые для профессионального развития. Владеть: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации. |
| ОПК-3 | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| ОПК-5 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Знать: риторические принципы и законы построения текста. Роль культуры речи и мышления в развитии цивилизации, понимать ценность устной и письменной речи, знать ее структуру, формы и особенности эволюции. Уметь: творчески осмысливать и конкретно выражать сложные вопросы юридической науки Владеть: навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию. |
| ОПК-6 | способен повышать уровень своей профессиональной компетентности | Знать: принципы и институты договорного права; закономерности развития договорного права. Уметь: оперировать понятиями и категориями договорного права; анализировать и толковать трудовые нормы; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать общественные отношения, составляющие предмет договорного права. Владеть: методами анализа и толкования нормативных правовых актов; приемами юридической техники; методами нормотворческой деятельности. |
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знать: основные понятия и нормы договорного права. Уметь: оперировать правовыми понятиями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм; Владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом. |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|------|---|--|
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать: основные нормативные правовые акты, содержащие нормы договорного права. Уметь: находить нормативные правовые акты и конкретные нормы договорного права, подлежащие толкованию и применению; применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере договорного права. Владеть: навыками постановки управленческих целей; техникой анализа толкования нормы договорного права; приемами анализа правоприменительных актов. |
| ПК-6 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Знать: основные нормативные правовые акты договорного права. Уметь: анализировать юридические факты; анализировать юридически значимые обстоятельства, сопутствующие юридическим фактам; правильно составлять правовые акты. Владеть: приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств; способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации. |
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | Знать: сущность правотворчества и правоприменения субъектов договорного права; виды правотворчества субъектов договорного права. Уметь: использовать теоретические знания при разработке и систематизации нормативных правовых актов, правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования; самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм договорного права; толковать нормы договорного права, классифицировать их; давать юридическую оценку принимаемых и изданных правовых актов договорного права, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям. Владеть: навыками юридической квалификации правовых актов договорного права; юридическими приемами подготовки, составления правовых актов договорного права и другие документы, имеющие юридическое значение. |

1.4 Образовательные технологии

В рамках данной дисциплины наряду с учебной деятельностью академического типа: лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, активно используются такие образовательные технологии как:

Технология поддерживающего обучения – авторитарная технология, обучение весьма слабо связано с внутренней жизнью студента, практически отсутствуют условия для проявления индивидуальных способностей, творческих проявлений личности (метод - объяснительно-иллюстративное обучение).

Технология на основе активизации и интенсификации деятельности студентов - качество деятельности, которое характеризуется высоким уровнем мотивации, осознанной потребностью в усвоении знаний и умений, результативностью и соответствием социальным нормам (метод – дискуссия, разбор конкретных ситуаций, игровое обучение).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Объём дисциплины | Всего часов |
|---|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 68 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 8 |
| в том числе, <i>аудиторная работа</i> (всего): | 8 |
| Лекции | 2 |
| Семинары, практические занятия | 6 |
| <i>Внеаудиторная работа</i> (всего): | 60 |
| в том числе (необходимо указать конкретный вид учебных занятий) | |
| Подготовка к семинарскому занятию | 30 |
| Выполнение задания для СРС | 30 |
| Контроль | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет |

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием часов и видов учебных занятий

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | |
|--------|--|------------------|----|----|-----|
| | | ЛЗ | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Общие положения договорного права | 2 | 2 | - | 7 |
| 2 | Договоры купли-продажи: общие положения | | 2 | - | 7 |
| 3 | Договоры мены, дарения и ренты | | 2 | - | 7 |
| 4 | Договоры аренда, лизинга и ссуды | | | - | 7 |
| 5 | Договор подряда | | | - | 7 |
| 6 | Подрядные договоры в сфере капитального строительства | | | - | 7 |
| 7 | Договор возмездного оказания услуг | | | - | 7 |
| 8 | Транспортные и экспедиционные договоры | | | - | 7 |
| 9 | Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга) | | | - | 4 |
| Всего: | | 2 | 6 | - | 60 |

4. Программа дисциплины

4.1 Темы лекционных занятий

| № п/п | Тема ЛЗ | Формируемые компетенции | Содержание ЛЗ | Кол-во часов | Кол-во баллов | Методы | Формы контроля |
|-------|-----------------------------------|--|---|--------------|---------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Общие положения договорного права | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 1. Дайте понятие гражданско-правового договора. 2. В чём заключается принцип – свобода договора? 3 Назовите известные | 2 | 3 | Объяснительно-иллюстративное обучение | Проверка конспекта |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|--|--|
| | | вам виды договоров. Раскройте их содержание. 4. Публичный договор. | | | | |
| Итого | | | 2 | 3 | | |

4.2 Темы практических занятий

| № п/п | Тема ПЗ | Формируемые компетенции | Содержание ПЗ | Кол-во часов | Кол-во баллов | Метод | Формы контроля |
|--------------|---|--|---|--------------|---------------|----------------------------|----------------|
| 1 | Общие положения договорного права | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 1. Дайте понятие гражданско-правового договора. 2. В чём заключается принцип – свобода договора? 3 Назовите известные вам виды договоров. Раскройте их содержание. 4. Публичный договор. | 2 | 10 | Дискуссия | Устный опрос |
| 2 | Договоры купли-продажи: общие положения | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 1. Понятие договора купли-продажи. 2. Предмет, цена, срок договора купли-продажи. 3. Качество товара. Срок службы, срок годности и гарантийный срок. 4. Недостатки товара: существенные и обычные. | 2 | 10 | Разбор конкретных ситуаций | Устный опрос |
| 3 | Договоры мены, дарения и ренты | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 1. Понятие договора мены и его признаки. 2. Основные элементы договора мены. 3. Правовая природа дарения. | 2 | 10 | Дискуссия | Устный опрос |
| Итого | | | | 6 | 30 | | |

4.3 Темы лабораторных работ

| № п/п | Тема ЛР | Содержание ЛР | Кол-во часов | Кол-во баллов |
|--------------|---------|---------------------------------|--------------|---------------|
| | | Не предусмотрено учебным планом | | |
| Итого | | | | |

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5.1.1 Самостоятельная работа студентов

| Тема СРС | Содержание СРС | Форма контроля | Кол-во часов | Кол-во баллов |
|----------|--|--|--------------|---------------|
| Темы 1-9 | Выполнение задания для СРС: 1. Составление портфолио по указанным темам Слайд-презентации. | Предоставление на проверку преподавателю материала | 60 | 27 |
| Итого | | | 60 | 27 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– вопросы коллоквиума

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- работа в системе электронного журнала, в системе Moodle

5.1.2 Тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Договорное право» для студентов не предусмотрены.

5.1.3 График выполнения курсовой работы

| Этапы курсовой работы | Часы СРС | Срок выполнения | | Баллы |
|---|----------|-----------------|---------------|-------|
| | | Неделя выдачи | Неделя приема | |
| Курсовые работы по дисциплине «Договорное право» для студентов заочного обучения не предусмотрены | | | | |
| | | | | |

5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Общие положения договорного права | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| 2 | Договоры купли-продажи: общие положения | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | |
|---|---|---|------|
| 3 | Договоры мены, дарения и ренты | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| 4 | Договоры аренда, лизинга и ссуды | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| 5 | Договор подряда | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| 6 | Подрядные договоры в сфере капитального строительства | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| 7 | Договор возмездного оказания услуг | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| 8 | Транспортные и экспедиционные договоры | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| 9 | Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг) | ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Тест |

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушениями зрения:

– вопросы коллоквиума

Для лиц с нарушениями слуха:

– письменная комплексная работа

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:


- вопросы коллоквиума

- письменная комплексная работа

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Договорное право». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы Ф МИ 01-03-08. Рабочая программа дисциплины. Издание четвертое


| | | | |
|--|----------------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права | | | |
| Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 10 из 13 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

Лекция Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Договорное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Практические (семинарские) занятия проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов

| | | | |
|--|--|-----------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | |
| | Костанайский филиал Кафедра права | | |
| Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 11 из 13 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

5.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.4.1 Основная литература

1. Анисимов, А.П. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для бакалавров / А.П. Анисимов - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 703 С. - <http://www.biblio-online.ru>
2. Иванова, Е.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для парикладного бакалавриата / Е.Т. Иванова. – М.: Юрайт, 2015. – 369 с.

Основная литература для лиц с ограниченными возможностями в ЭБС «Юрайт»

1. Гражданское право учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / И. А. Зенин. — 17-е изд. перераб. и доп. — М.: Издательство «Юрайт», 2015 — 655 с. — Серия Бакалавр Академический курс. Режим доступа // http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.D282E5AA-BC1C-4ACD-A864-DF4706B3A5A0&type=c_pub

5.4.2 Дополнительная литература

1. Анисимов А.П. Гражданское право России [Текст] / под ред. А.Я. Рыженкова. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. – 703 с.
2. Договорное право: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др. ; под ред. Е.В. Богданов. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 384 с. - («Dura lex, sed lex»). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>

5.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины


Интернет-источники:

- <http://www.adilet.zan.kz>-информационно-правовая система НПА РК
<http://www.procuror.kz/?lang=ru> – официальный сайт Прокуратуры РК
<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт Верховного суда РК
<http://www.minjust.kz/> - официальный сайт Министерства юстиции РК

5.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронная тестовая база UniTest system.
2. Электронная тестовая база «Электронный деканат».
3. Система Moodle.

5.8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

| | | | |
|--|---------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права | | | |
| Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 12 из 13 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

образовательного процесса по дисциплине, в том числе описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа.

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Перечень основного оборудования учебных кабинетов | | Место нахождения |
|---|---|---|------------|--|
| | | наименование | количество | |
| 1 | Лекционная аудитория | Мультимедийная установка | 1 | г. Костанай, ул. Бородина 168 А, 5 этаж, № 515 |
| | | Наглядное и демонстрационное оборудование | 10 | |
| | | Посадочные места | 82 | |
| 2 | Интернет-кабинет для самостоятельной работы студентов | Компьютеры | 16 | г. Костанай, ул. Бородина 168 А, 3 этаж, № 317 |
| | | Посадочные места | 16 | |

5.9 Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа.

Для обеспечения данной дисциплины используются:

- оборудованные аудитории;
- технические средства обучения.
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам дисциплины;
- электронные библиотеки по дисциплине «Гражданское право», «Договорное право»;
- информационно- справочная система adiiet.zan.kz
- учебно-наглядные пособия, схемы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____