



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета филиала

Протокол № 1 от « 28 » сентября 2017 г.

Председатель ученого совета

_____ Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения заочная

Костанай, 2017 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Система менеджмента качества
Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского
филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 17


Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины согласована:

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол № 1 от « 21 » сентября 2017 г.



Председатель Учебно-методического совета филиала  Н.А. Нализко

Начальник отдела службы качества  З.А. Альжанова

Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована кафедрой права

Протокол № 2 от « 12 » сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой  П.В. Волошин

Рабочая программа дисциплины составлена: Купчак Л.М., старшим преподавателем
кафедры права , Гедзур И.С., преподавателем кафедры права 

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень
бакалавриата) утвержденном 01 декабря 2016 года № 1511

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от
«1» сентября 2016 г № 476-1 « Об утверждении шаблонов документов»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Общие сведения

1.1 Характеристика дисциплины

1.1.1 Назначение дисциплины: дисциплина «Исполнительное производство» является одной из базовых юридических дисциплин, изучаемых студентами направления подготовки Юриспруденция. Особенность дисциплины определяется тем, что она полно и глубоко рассматривает принципы исполнительного производства, участников исполнительного производства(их права и обязанности), процессуальные документы исполнительного производства.

1.1.2 Цели дисциплины:

Обучающая цель – выработка у студентов комплексной системы знаний об основных положениях норм исполнительного производства и на этой базе анализа основного массива законодательства об исполнительном производстве и практики его применения.

Развивающая цель- выработка умения осуществлять анализ норм законодательства, освоение методик правильного использования и применения норм законодательства об исполнительном производстве.

Воспитательная цель – воспитать интерес к изучаемой дисциплине и профессии в целом.

1.1.3 Задачи дисциплины:

Формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов.

Выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты.

Формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма.

Развитие способности самостоятельного анализа правовых процессов, происходящих в современном обществе, умение давать тому объяснение.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП: : «Исполнительное производство» входит в вариативную часть Образовательной Программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция

1.2.1 Пререквизиты: для освоения дисциплины «Исполнительное производство» необходимо обладать знаниями гражданского процесса РФ, а также уметь анализировать, обобщать изучаемый материал, самостоятельно делать выводы и выражать свое мнение, выделять в изучаемом материале главное (существенное).

1.2.2 Постреквизиты: курс позволяет овладеть знаниями, которые необходимы для: формирования содержания и механизма гражданской правовой политики государства, соблюдения законности в сфере применения норм исполнительного производства, умения в профессиональной и непрофессиональной деятельности обеспечивать соблюдение действующего законодательства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: риторические принципы и законы построения текста. Роль культуры речи и мышления в развитии цивилизации, понимать ценность устной и письменной речи, знать ее структуру, формы и особенности эволюции; Уметь: творчески осмысливать и конкретно выражать сложные вопросы юридической науки; Владеть: навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: о проблемах его науки и развития как самостоятельной отрасли права; Уметь: самостоятельно осваивать социально значимые процессы, необходимые для профессионального развития; Владеть: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения гражданского процессуального законодательства в Республике Казахстан; действующее законодательство в сфере гражданского судопроизводства. Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского процесса, правильно и полно составлять процессуальные документы; принимать решения и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с действующим законом; давать квалифицированные правовые консультации; Владеть: профессиональной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики; навыками принятия необходимых решений.
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского процесса, правильно и полно составлять процессуальные документы; принимать решения и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с действующим законом; давать квалифицированные правовые консультации; грамотно и логически верно обосновывать свою позицию; Владеть: навыками логического мышления, методами анализа, синтеза, дедукции и индукции.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: способы и источники повышения компетентности и профессионализма; Уметь: самостоятельно осваивать социально значимые процессы, необходимые для профессионального развития; Владеть: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне для возможности оперативного реагирования в профессиональной правозащитной деятельности. Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права, правильно и полно составлять процессуальные документы; применять правовые нормы по аналогии, разрешать правовые коллизии с учетом практического опыта по аналогичным делам; принимать решения и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с действующим законом и в интересах доверителя; давать квалифицированные правовые заключения и консультации; правильно ставить вопросы при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований. Владеть: профессиональной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики; навыками принятия необходимых законных мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: положения Конституции Республики Казахстан, законов РК и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере адвокатуры и адвокатской деятельности; содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность; Уметь: толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судьи, адвоката; использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом нотариата; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику; - пользоваться законодательными источниками и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Параграф»; вести учет практики; работать научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективных способов решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом нотариальной практики.</p> <p>Владеть: навыками применения норм права бланкетного характера; навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии; навыками составления нотариальных документов.</p>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: положения Конституции Республики Казахстан, законов РК и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере адвокатуры и адвокатской деятельности; содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность;</p> <p>Уметь: толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судьи, адвоката; использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом нотариата; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику;</p> <p>- пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Параграф»; вести учет практики; работать научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективных способов решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом нотариальной практики.</p> <p>Владеть: навыками применения норм права бланкетного характера; навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии; навыками составления нотариальных документов.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне; правила составления основных процессуальных документов: искового заявления, ходатайств, жалоб, отзывов и т.д.</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права, правильно и полно составлять процессуальные документы; давать правовую оценку обстоятельствам, квалифицировать предложенные правоотношения в соответствии с действующим законодательством с учетом предложенных условий; отличать в процессе квалификации однородные правоотношения, формировать самостоятельное содержание как явных, так и скрытых элементов разрабатываемых правоотношений; формировать предмет и основания требований.</p> <p>Владеть: профессиональной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики; навыками аргументации избранной правовой позиции.</p>
-------------	---	---

1.4 Образовательные технологии

В ходе проведения лекционных и практических занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии: технология поддерживающего обучения (традиционные технологии- метод объяснительно-иллюстративное обучение), технология на основе активизации и интенсификации деятельности студентов (метод – деловая игра, дискуссия, семинар-беседа, вопрос-ответ), технология развивающего обучения (метод – работа в малых группах).

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе, аудиторная работа (всего):	10
Лекции	2
Семинары, практические занятия	8
Внеаудиторная работа (всего):	62
в том числе	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58
Подготовка к практическим занятиям	28
Выполнение заданий СРС	30
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		ЛЗ	ПЗ	СРС
1	Понятие, предмет, система исполнительного производства			6
2	Субъекты исполнительного производства	2	2	6
3	Исполнительные документы		2	7
4	Ход исполнительного производства		2	7
5	Меры принудительного исполнения			8
6	Исполнительские расходы			8
7	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав и законных интересов участников исполнительного производства		2	8
8	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом			8
Всего		2	8	58

4. Программа дисциплины

4.1 Темы лекционных занятий

№	Тема ЛЗ	Содержание ЛЗ	Кол-во часов	Кол-во баллов	Образовательная технология, метод	Формы контроля
1	Субъекты исполнительного производства	1 Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2 Участие в исполнительном производстве прокуроров и органов местного самоуправления. 3 Лица, способствующие проведению исполнительного производства	2	3	Лекция – информация	Активность на занятии
Итого			2	3		

4.2 Темы практических занятий

№	Тема ПЗ	Содержание ПЗ	Кол-во часов	Кол-во баллов	Методы	Формы контроля
1	Субъекты исполнительного производства	1 Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2 Правовой статус сторон.	2	4 4	Дискуссия Решение задач	Устный ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		3 Правовой статус судебных приставов-исполнителей. 4 Участие банков, налоговых и иных государственных органов в исполнительном производстве 5 Участие в исполнительном производстве прокуроров и органов местного самоуправления. 6 Лица, способствующие проведению исполнительного производства				
2	Исполнительные документы	1 Понятие и значение исполнительных документов. 2 Исполнительный лист. 3 Судебные приказы. 4 Иные виды исполнительных документов	4	6 6	Дискуссия Решение задач	Устный ответ Выполнение кейс-задания
3	Ход исполнительного производства	1 Возбуждение исполнительного производства. 2 Подготовка к исполнительным действиям. 3 Осуществление исполнительных действий. 4 Перенос исполнительных действий. 5 Приостановление исполнительного производства. 6 Прекращение исполнительного производства. 7 Окончание исполнительного производства.	2	3 4	Дискуссия Решение задач	Устный ответ Решение ситуационных задач
Итого			8	27		

4.3 Темы лабораторных работ

№	Тема ЛР	Содержание ЛР	Кол-во часов	Кол-во баллов
		Не предусмотрено		

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5.1.1 Самостоятельная работа студентов

Тема СРС	Формируемые компетенции	Содержание СРС	Форма контроля	Кол-во часов	Кол-во баллов
Темы 1- 18	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7.	1. Составить портфолио по одной из запланированных тем учебной дисциплине (темы не должны повторяться)	Проверка выполнения портфолио	26	15
		2. Подготовка студента к защите портфолио 3. Составление макета дела по исполнительному производству 4. Подготовка к зачету	Защита портфолио Защита макета дела	26	15
Итого:				58	30

5.1.2 Тематика курсовых работ.

Не предусмотрено

5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Субъекты исполнительного производства	ОК-5, ОК-7	Письменная комплексная работа
		ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
		ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
2	Исполнительные документы	ОК-5, ОК-7	Письменная комплексная работа
		ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
		ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
3	Меры принудительного исполнения	ОК-5, ОК-7	Письменная комплексная работа
		ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
		ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав и законных интересов участников исполнительного производства	ОК-5, ОК-7	Письменная комплексная работа
		ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
		ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
5	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	ОК-5, ОК-7	Письменная комплексная работа
		ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
		ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Это могут быть коллоквиумы, письменная комплексная работа

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Исполнительное производство». Усвоение материала дисциплины на лекциях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.


Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Исполнительное производство», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве РФ и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая Ф МИ 01-03-08. Рабочая программа дисциплины. Издание четвертое

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 17	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения.

Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития и становления и т.д.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).


Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению реферата находится в методических материалах кафедры..

Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства

Кейс-задачи доводятся до сведения студента преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешения кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Собеседование. Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и Ф МИ 01-03-08. Рабочая программа дисциплины. Издание четвертое

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 17	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия. Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.


Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель Ф МИ 01-03-08. Рабочая программа дисциплины. Издание четвертое

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 17	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в тестах зачета.

Зачет проводится по тестам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

5.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.4.1 Основная литература:

1. Афанасьев С. Ф., Борисова В., Исаенкова О. В., Филимонова М. В.. Исполнительное производство. [Текст]: учебник для бакалавриата. / С.Ф. Афанасьев - М:Издательство Юрайт.-2015.- 450 с.
2. Гальперин М.Л. Исполнительное производство [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /М.Л. Гальперин.- М.: Издательство Юрайт.- 2015.- 453с.
3. Афанасьев С. Ф. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата. / С.Ф. Афанасьев - М:Издательство Юрайт.-2015.- 450 с.
4. Гуреева В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата. / В.А. Гуреева.- М.: Издательство Юрайт.-2012.- 559 с.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5.4.2 Дополнительная:

1. Афанасьев С. Ф., Борисова В., Исаенкова О. В., Филимонова М. В.. Исполнительное производство. [Текст]: учебник для бакалавриата. / С.Ф. Афанасьев - М:Издательство Юрайт.-2012.- 413 с.
2. Гуреева В.А. Исполнительное производство [Текст]: учебник для бакалавриата. / В.А. Гуреева.- М.: Издательство Юрайт.-2012.- 559 с.
3. Майлянина С.С. Исполнительное производство. [Текст]: учебник для бакалавриата. / С.С. Майлянина - М:Издательство Закон и право.-2013.- 303с.
4. Гальперин М.Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /М.Л. Гальперин.- М.: Издательство Юрайт.- 2015.- 453с.
5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ЭБС «Юрайт»

5.5 Перечень ресурсов

www. hawbook. Ву. ru- библиотека юриста

allprao. ru -все о праве

www. consultant. ru -сайт компании «Консультант Плюс»

www .garant. ru -Информационно-правовой портал «Гарант»

www. lawlibrary. ru -Сайт Юридической научной библиотеки издательств

5.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронная тестовая база UniTest sistem
2. Электронная тестовая база «Электронный деканат»
3. Система Moodle
4. Слайд-презентации по лекционному курсу

5.7 Обеспечение библиотечного фонда

5.7. Обеспечение библиотечного фонда

№	Название	Год и место издания	Кол-во экземпляров
1.	Баранов В.А., Гражданский процесс В 2 т. Т 1 [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В.А. Баранов.	М. : Издательство Юрайт, 2015. – 247 с.	100
2.	Баранов В.А., Гражданский процесс В 2 т. Т 2 [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В.А. Баранов.	М. : Издательство Юрайт, 2015. – 306 с.	100
3.	Власов А.А., Гражданский процесс [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Власов. – 7-е изд., перераб и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2015. – 652 с.	150
4.	Афанасьев С.Ф., Гражданское процессуальное право [Текст]: учебник для бакалавров / С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев. – 5-е изд., перераб и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2014. – 702 с.	25
5.	Егорова О.А., Возбуждение, подготовка, разбирательство гражданских дел [Текст]: учебно-практическое пособие.	Москва : Проспект, 2014. – 128 с.	25



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6.	Боннер А.Т., Гражданский процесс. Практикум: сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права [Текст] / А.Т. Боннер : учебное пособие.	Москва, 2013. – 296 с.	25
7.	Власов А.А. Гражданский процесс [Текст] : учебник для бакалавров / А.А. Власов. – 6-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2013. – 567 с.	50
8.	Лебедев М.Ю. Гражданский процесс [Текст] : учебник для бакалавров / М.Ю. Лебедев. – 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. – 447 с.	25
10.	Решетникова И.В., Доказывание в гражданском процессе [Текст] : для магистров. – 2-е изд., испр. и доп.	М. : Юрайт, ИД Юрайт, 2012. – 492 с. (Магистр).	1

5.8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень основного оборудования учебных кабинетов		Место нахождения
		наименование	количество	
1	Кабинет гражданского процесса для практических занятий	Доска ученическая Наглядное и демонстрационное оборудование Посадочные места	1 5 28	ФГБОУ ВО Костанайский Филиал «ЧелГУ», Костанай, Бородина, 168А, 506 ауд.
2	Лекционная аудитория	Доска ученическая Мультимедийный комплекс Наглядное и демонстрационное оборудование Посадочные места	1 1 1 82	ФГБОУ ВО Костанайский Филиал «ЧелГУ Костанай, Бородина, 168А, 515 ауд.
3	Компьютерный кабинет	Компьютеры Маркерная доска Наглядное и демонстрационное оборудование Посадочные места	25 1 5 25	ФГБОУ ВО Костанайский Филиал «ЧелГУ Костанай, Бородина, 168А, 418 ауд.
4	Компьютерный кабинет	Компьютеры Маркерная доска Посадочные места	21 1 20	ФГБОУ ВО Костанайский Филиал «ЧелГУ Костанай, Бородина, 168А, 302 ауд.

В каждой аудитории, где обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско- правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 17

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5.9 Описание наборов демонстративного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа

Для обеспечения данной дисциплины используются:

- оборудование аудитории;
- технические средства обучения;
- электронные библиотеки;
- справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- учебно-наглядные пособия, схемы.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы- стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются лица с ограниченными возможностями, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.