



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

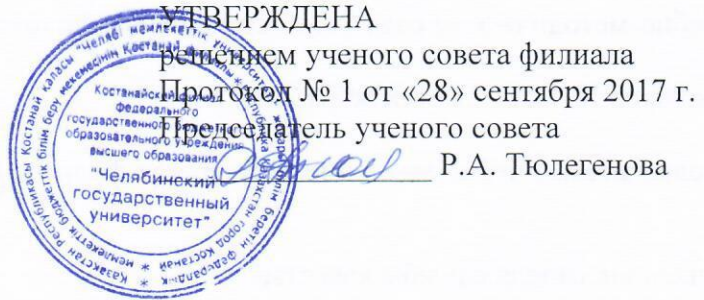
Система менеджмента качества  
Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю)  
уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



### Рабочая программа дисциплины

Особенности административного права РК

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Костанай, 2017 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Система менеджмента качества  
Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю)  
уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа дисциплины согласована:**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол № 1 от «21» сентября 2017 г.

Председатель Учебно-методического совета филиала  Н.А. Нализко


Начальник отдела службы качества  З.А. Альжанова

**Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована кафедрой права**

Протокол № 2 от «12» сентября 2017 г.


Заведующий кафедрой  П.В. Волошин

**Рабочая программа дисциплины составлена**

Жусуповой Г.Б., к.ю.н, доцентом кафедры права 

в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511

**Структура рабочей программы соответствует** приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «1» сентября 2016 г. № 476-1 «Об утверждении шаблонов документов»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра права		
Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. Общие сведения

### 1.1 Характеристика дисциплины:

**1.1.1 Назначение дисциплины:** Дисциплина «Особенности административного права Республики Казахстан» изучается как составляющая профессиональной подготовки, обеспечивающая пригодность обучаемого к профессии юриста и его конкурентоспособность на рынке труда. Особенность данной дисциплины определяется тем, что она рассматривает не только нормальный процесс государственного управления, административную ответственность физических и юридических лиц, но и раскрывает универсальную правозащитную функцию органов исполнительной власти.

**1.1.2 Цели дисциплины:** Спецкурс рассчитан на овладение студентами знаний основ теории административного права Республики Казахстан, особенностей и научно-практического значения административно-правового регулирования общественных отношений.

#### 1.1.3 Задачи дисциплины:

- 1) обогащение студентов глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;
- 2) обучение студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;
- 3) привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам;
- 4) ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении;
- 5) ознакомление студентов с организацией и административно-правовым регулированием управления хозяйством, социально-культурным строительством, административно-политической деятельностью, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП:** Данная дисциплина входит в структуру образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности уголовно-правовой. В структуре учебного плана находится под индексом Б1.В.ДВ.09.01

**1.2.1 Пререквизиты:** для освоения данного спецкурса студент должен при изучении конкретного материала иметь способность выделять главное, осуществлять поиск необходимой информации, формулировать и обосновывать суждения по методическим и практическим вопросам административного правоприменения, определять административно-правовые ситуации и способы реагирования на них. Спецкурс тесно связан с такими дисциплинами как: конституционное право, финансовое право, информационное право, уголовное право, трудовое право.

**1.2.2 Постреквизиты:** изучение особенности административного права Республики Казахстан необходимо для: формирования правовой сознательности человека, подготовки студентов к профессиональной работе, необходимостью соблюдать законность в сфере применения административного права, соблюдения законных прав и интересов личности, общества и государства.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Знания по данной дисциплине необходимы при изучении дисциплин: Административный процесс, Служебные коррупционные преступления, Особенности правонарушения несовершеннолетних.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> принципы ведения дискуссий <b>Уметь:</b> организовать и регулировать компетентное общение <b>Владеть:</b> навыками ведения дискуссий
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> о проблемах науки как самостоятельной отрасли права. <b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать социально значимые процессы, необходимые для профессионального развития. <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать:</b> основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции <b>Уметь:</b> находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <b>Владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<b>Знать:</b> риторические принципы и законы построения текста. Роль культуры речи и мышления в развитии цивилизации, понимать ценность устной и письменной речи, знать ее структуру, формы и особенности эволюции. <b>Уметь:</b> творчески осмысливать и конкретно выражать сложные вопросы юридической науки



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>Владеть:</b> навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию.
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	<b>Знать:</b> принципы и институты административного права РК; закономерности развития административного права РК; основы ведомственного правотворчества в РК; виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти РК; сущность, содержание и виды правотворческой деятельности органов исполнительной власти в РК. <b>Уметь:</b> оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать и толковать административно-правовые нормы; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, содержащих административно-правовые нормы; анализировать общественные отношения, составляющие предмет административного права РК. <b>Владеть:</b> методами анализа и толкования нормативных правовых актов и административных правоотношений; приемами юридической техники; методами нормотворческой деятельности в сфере государственного управления.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знать:</b> основные понятия и нормы административного права РК. <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм; <b>Владеть:</b> навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные нормативные правовые акты, содержащие нормы административного права РК; теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления; формы и методы государственного управления. <b>Уметь:</b> находить нормативные правовые акты и конкретные нормы административного права, подлежащие толкованию и применению; применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности государственной администрации; составлять административно-процессуальные документы; оценивать эффективность организационно-управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками постановки управленческих целей; техникой анализа толкования нормы административного права; приемами анализа правоприменительных актов.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> основные нормативные правовые акты административного права РК; особенности административных правоотношений РК; сущность, признаки и классификацию юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения либо прекращения административных правоотношений РК. <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; анализировать юридически значимые обстоятельства, сопутствующие юридическим фактам; правильно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		составлять правовые акты управления. <b>Владеть:</b> приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств; способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации; приемами составления и оформления правовых актов управления.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<b>Знать:</b> сущность правотворчества и правоприменения субъектов исполнительной власти РК; виды правотворчества субъектов исполнительной власти; правоприменение и правоприменительные акты, их признаки РК. <b>Уметь:</b> использовать теоретические знания при разработке и систематизации нормативных правовых актов, правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования; самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм административного права; толковать нормы административного права, классифицировать их; давать юридическую оценку принимаемых и изданных правовых актов управления, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям. <b>Владеть:</b> навыками юридической квалификации правовых актов управления; юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и другие документы, имеющие юридическое значение.

#### 1.4 Образовательные технологии

В ходе реализации программы учебной дисциплины «Особенности административного права РК» наряду с учебной деятельностью академического типа: лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, в ходе занятий активно используются такие образовательные технологии, как: Технология поддерживающего обучения (метод - объяснительно-иллюстративное обучение), Технологии на основе активизации и интенсификации деятельности студентов (метод – семинар-беседа, деловая игра, мозговой штурм, дискуссия), Технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса (метод - работа в малых группах)

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
в том числе, <i>аудиторная работа</i> (всего):	8
Лекции	2
Семинары, практические занятия	6
<i>Внеаудиторная работа</i> (всего):	64
в том числе	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проработка лекционного материала	2
Подготовка к семинарским занятиям	6
Выполнение заданий для СРС	52
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		ЛЗ	ПЗ	СРС
1	Административное право РК как отрасль права	2		10
2	Система субъектов административного права РК		2	10
3	Особенности государственной службы в РК			10
4	Административное правонарушение и основные начала административной ответственности		2	10
5	Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение		2	10
6	Административно-процессуальное право			10
Всего:		2	6	60

## 4. Программа дисциплины

### 4.1 Темы лекционных занятий

№ п/п	Тема ЛЗ	Формируемые компетенции	Содержание ЛЗ	Кол-во часов	Кол-во баллов	Методы	Формы контроля
1	Тема 1 Административное право РК как отрасль права	ОК-5, ОК-7,ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5,ПК-6, ПК-7	1 Предмет и метод и принципы административного права 2 Система административного права. 3 Источники административного права 4 Соотношение административного права с другими отраслями права.	2		Объяснительно-иллюстративное обучение	Проверка посещаемости
	<b>Итого</b>			<b>2</b>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 4.2 Темы практических занятий

№ п/п	Тема ПЗ	Формируемые компетенции	Содержание ПЗ	Кол-во часов	Кол-во баллов	Методы	Формы контроля
1	Тема 2 Система субъектов административного права РК	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	1 Субъекты административного права 2 Административно-правовой статус граждан и его элементы 3 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства 4 Административно-правовой статус организаций.	2	10	Семинар-беседа	Устный опрос Дополнение к ответу на семинаре Решение ситуационных задач
2	Тема 4. Административное правонарушение и основные начала административной ответственности	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, К-5, ПК-6, ПК-7	1 Понятие и состав административного правонарушения 2 Административная ответственность: понятие, особенности и нормативно-правовая основа. 3 Административное пресечение	2	10	Семинар-беседа	Устный опрос Дополнение к ответу на семинаре Решение ситуационных задач  Контрольная работа
3	Тема 5. Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	1 Понятие административного взыскания 2 Виды административного взыскания 3 Правила наложения административных взысканий 4 Сроки наложения административных взысканий	2	10	Семинар-беседа	Устный опрос Дополнение к ответу на семинаре Решение ситуационных задач
<b>Итого</b>				<b>6</b>	<b>30</b>		





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 4.3 Темы лабораторных работ

№ п/п	Тема ЛР	Содержание ЛР	Кол-во часов	Кол-во баллов
		Не предусмотрено		
Итого				

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

#### 5.1.1 График выполнения и сдачи заданий СРС

Тема СРС	Формируемые компетенции	Содержание СРС	Форма контроля	Кол-во часов	Кол-во баллов
Тема 1 Административное право РК как отрасль права	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - письменно охарактеризуйте 1. Составьте список источников, регулирующих административное право РК 2. Ответить письменно на вопросы: 1 В чем состоит особенность административного права как отрасли публичного права? 2 Какие институты включает в себя особенная часть административного права? 3 Раскройте содержание предмета и методов административного права?	Устный опрос на практических занятиях  Проверка письменного задания.	10	5
Тема 2 Система субъектов административного права РК	ОК-5, ОК-7 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - составить развернутую схему «Система органов государственного управления» - составить схему «Принципы деятельности местных исполнительных органов»	Устный опрос на практических занятиях  Проверка письменного задания.	10	5
Тема 3. Особенности государственной службы в РК	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовьте сравнительный анализ государственной	Устный опрос на практических занятиях  Проверка	10	5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		службы по законодательству РФ и РК - подготовить схему «Признаки государственного служащего в РК»	письменного задания.		
Тема 4 Административное правонарушение и основные начала административной ответственности	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - составить развернутую схему «Административная ответственность в РК» - составить глоссарий по теме «Административное правонарушение и основные начала административной ответственности»	Устный опрос на практических занятиях  Проверка письменного задания.	10	5
Тема 5 Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - составить схему «Виды административных взысканий» - составить тесты по теме «Административные взыскания» (не менее 20 вопросов)	Устный опрос на практических занятиях  Проверка письменного задания.	10	5
Тема 6. Административно-процессуальное право	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - перечислите и раскройте содержание принципов административного процесса. Результаты отразите в виде таблицы - составить схему «Стадии административного процесса»	Устный опрос на практических занятиях  Проверка письменного задания.	10	5
<b>Итого</b>				<b>60</b>	<b>30</b>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Административное право РК как отрасль права	ОК-5, ОК-7 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5 ПК-6, ПК-7	Комплексная письменная работа
2.	Система субъектов административного права РК	ОК-5, ОК-7 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5 ПК-6, ПК-7	Комплексная письменная работа
3.	Особенности государственной службы в РК	ОК-5, ОК-7 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5 ПК-6, ПК-7	Комплексная письменная работа
4.	Административное правонарушение и основные начала административной ответственности	ОК-5, ОК-7 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5 ПК-6, ПК-7	Комплексная письменная работа
5.	Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение	ОК-5, ОК-7 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5 ПК-6, ПК-7	Комплексная письменная работа
6.	Административно-процессуальное право	ОК-5, ОК-7 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2, ПК-5 ПК-6, ПК-7	Комплексная письменная работа

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данной дисциплины требует освоения лекционного материала, рекомендованных тем и их обсуждения на семинарских занятиях.

Методические рекомендации предназначены для двух видов семинарских занятий: теоретических и практических. Общая задача семинарских (практических) занятий по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания по основным положениям административного права РК, понятию и видам административных правонарушений, основаниям административной ответственности, административно-процессуальной деятельности исполнительной власти и т.д. В итоге



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

семинарские (практические) занятия должны определять сумму знаний студента, состоящую из:

- нескольких суждений;
- разъяснений их смысла;
- умения применить их на практике.

Теоретические семинары проводятся в форме диспута, по определенным вопросам в форме докладов, анализа позиций, изложенных основных публикациях по теме семинара.

Практические занятия в основном направлены на решение казусов (задач – ситуаций), а также составлении процессуальных документов.

**Степень освоения материала.** В результате изучения темы студенты должны:

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РК, международных актов, нормативно-правовых актов Республики Казахстан, в том числе и ведомственных;
- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;
- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

**Практические навыки.** Студенты на основе полученных знаний должны уметь:

- выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РК, международно-правовые нормы, законы РК
- определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, относящиеся непосредственно к конкретной ситуации;
- выделить позиции, содержащиеся в источниках, и формулировать на основе полученных знаний собственные мнения и решения относительно положений и концепций административного процесса, видов производств, их структуры, стадий, особенностей административных процедур и административной юрисдикции;
- определять круг и содержание аргументов в пользу своего решения и возможных аргументов против этого решения.

**Подготовка к занятию.** При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студент должен:

- изучить и уяснить основные положения заданной темы;
- выявить проблемные вопросы, которые связаны с неопределенностью ряда понятий, содержащихся в административном процессе и отсутствием устоявшейся судебной практики;
- определить технику административно-процессуальной оценки административных производств, проанализировать фактические обстоятельства необходимые для решения вопросов в том или ином производстве;
- определить технику решения задач. Целесообразно весьма тщательно уяснить фактические обстоятельства дела вначале, описывая их предметно, т.е. именно как реальное действие либо отказ от них, т.е. как то, что лицо фактически делало или не делало. Например, какие именно и с какими реквизитами документы направлены в государственный орган по лицензированию. Какие действия совершало должностное лицо, какие выносило процессуальные документы и пр. Именно эти обстоятельства должны быть переведены на язык отрасли права, регулирующей данный объект. Затем необходимо рассмотреть и описать фактические обстоятельства на языке соответствующей отрасли права. Результатом такого



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

описания должен явиться вывод о законности или незаконности действий (бездействия), которые привели к возникновению фактических обстоятельств.

**Работа с законодательством.** В процессе обучения следует использовать следующие приемы. Во-первых, прием поиска, отбора и систематизации статей Кодекса об административных правонарушениях РК, законов и иных нормативных правовых актов для решения задачи или составления процессуального документа. Во-вторых, следует использовать прием понимания закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

Отработка приемов осуществляется:

- быстрым отбором норм, соотносимых с предложенным казусом, кратко описанным преподавателем, например, гражданин Р. работает охранником в фирме «Стиль» и в силу своих служебных обязанностей имеет газовое оружие, которое было выдано ему фирмой. 20 мая 2002 года в 8 часов вечера гражданин Р. возвращался домой с работы и увидел, как несколько человек избивали гражданина П., подбежав к ним, гражданин Р. достал оружие и выстрелил в толпу. Необходимо определить состав административного правонарушения, опираясь на положения КоАП РК;

- постановкой задач, поиском и отбором нормативных правовых актов, соотносимых с процессуальным статусом суда, государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и пр.

**Работа с литературой.** Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющая библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературой можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический или электронный каталоги в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть юридические специальные журналы;
- выявить материалы, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных «Адилет», «Закон».

Систематический каталог литературы содержит всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала, в том числе и по уголовно-процессуальному праву. Учебники, учебные пособия и монографии по данной отрасли права находятся в разделе 67.401 «Административное право».

В целях ознакомления с научными исследованиями в области административно-процессуальной науки следует обратиться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для поиска необходимой информации в юридических специальных журналах следует обратиться к следующим источникам: «Фемида», «Тураби», «Юрист», «Закон и время», «Вестник КазНУ: Серия право» и др.

Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают электронные базы данных «Адилет», «Закон» либо информация в Интернете.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научной статьи, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов, монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные предложения правотворческого либо методологического характера.

#### **5.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **5.4.1 Основная литература**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РК. Принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г [Текст].- Алматы, 2016.-46с.
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.04.2016 г.) [Текст].- Алматы, 2016.-562с.
3. Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.04.2016 г.) [Текст].- Алматы, 2016.-562с.
4. Кодекс Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года № 193-IV «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.04.2016 г.) [Текст].- Алматы. Юрид.лит., 2016 .- 43с.
5. Конституционный закон Республики Казахстан от 16 октября 1995 года № 2529 «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2014 г.) [Текст].- Алматы, 2014.-34с.
6. Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года № 416-I «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.11.2015 г.).- Алматы, 2015.
7. Закон Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года № 2709 «О Прокуратуре» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.04.2016 г.) [Текст].- Алматы. Юрид.лит., 2016.-63с.
8. Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107-II «Об административных процедурах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.04.2016 г.) [Текст].- Алматы. Юрид.лит., 2016.-29с.
9. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-I «О государственной службе» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.11.2014 г.) [Текст].- Алматы. Юрид.лит., 2014.-121с.
10. Закон Республики Казахстан от 15 июля 1996 года № 28-I «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.) [Текст].- Алматы. Юрид.лит., 2010.-27с.
11. Закон Республики Казахстан от 18 марта 2002 года № 304-II «Об органах юстиции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.04.2016 г.) [Текст].- Алматы. Ф МИ 01-03-08. Рабочая программа дисциплины. Издание четвертое



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю)  
уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Юрид.лит., 2016.-43с.

12. Закон Республики Казахстан от 16 июля 1999 года № 429-І «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2015 г.) [Текст].- Алматы. Юрид.лит., 2015.-63с.

13. Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-ІV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.11.2015 г.) [Текст].-Алматы : Жеті жарғы, 2015.- 74 с.

14. Закон Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V «О физической культуре и спорте» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.01.2016 г.) [Текст].-Алматы : Жеті жарғы, 2016.- 28 с.

15. Закон Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года № 207-ІІІ «О культуре» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.01.2016 г.) [Текст].-Алматы : Жеті жарғы, 2016.- 38 с.

16. Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.03.2016 г.). [Текст].-Алматы : Жеті жарғы, 2016.- 14 с.

17. Закон Республики Казахстан от 21 сентября 1994 года № 156-ХІІІ «О транспорте в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.) [Текст].-Алматы : Жеті жарғы, 2016.- 64 с.

18. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2004 года № 567-ІІ «О связи» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.) [Текст].-Алматы : Жеті жарғы, 2016.- 74 с.

19. Закон Республики Казахстан от 8 июля 2005 года № 66-ІІІ «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.04.2016 г.) [Текст].- СПС «Юрист».

20. Указ Президента Республики Казахстан от 31 мая 2005 года № 1583 «О мерах по дальнейшему совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственных органов Республики Казахстан» [Текст].- СПС «Юрист».


21. Указ Президента РК от 18 сентября 1998 г. №4073 «О мерах по дальнейшей оптимизации системы государственных органов РК» [Текст].- СПС «Юрист».

22. Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 20 июня 2005 года № 3 «О судебной практике применения законодательства об административном надзоре». [Текст]. - СПС «Юрист».

23. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 апреля 2006 года № 313 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (с изменениями по состоянию на 15.04.2008 г.) [Текст]. - СПС «Юрист».

24. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 11 марта 2015 года № 40 «Об утверждении Инструкции об организации прокурорского надзора за законностью судебных актов по делам об административных правонарушениях» [Текст]. - СПС «Юрист».

25. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2005 года № 97 «Об утверждении Правил учета лиц, состоящих под административным надзором»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Система менеджмента качества Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 16 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

[Текст]. - СПС «Юрист».

26. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 октября 2013 года № 53 «Об утверждении Инструкции по организации патрульно-постовой службы органов внутренних дел Республики Казахстан» [Текст]. - СПС «Юрист».

#### 5.4.2 Дополнительная литература

1. Конин Н.М. Административное право России [Текст] : учебник/ Н.М. Конин.- 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Проспект, 2011.- 448 с.
2. Агапов А.Б. Административная ответственность 9-е изд., пер. и доп. [Электронный учебник]: Учебник для бакалавриата. -М.: Юрайт, 2014.- 936 с. URL: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.B4C0C3A3-0044-4451-AB79-DC766AF84702&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.B4C0C3A3-0044-4451-AB79-DC766AF84702&type=c_pub)
3. Титов, А.А. Административное право: Учебник для бакалавров [Текст]. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 574 С.
4. Копытов, Ю.А. Административное право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство «Юрайт», 2014. - 649 с. - (Бакалавр. Академический курс).
5. Конин, Н.М. Административное право [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - М. : Издательство «Юрайт», 2014. - 574 с.

**5.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

#### **Интернет-источники:**

- <http://www.supcourt.ru/mainpage.php> -Официальный сайт Верховного суда РФ
- <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - Официальный сайт Конституционного суда РФ
- <http://www.mvd.ru/> - официальный сайт МВД РФ
- <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ
- <http://www.112.ru/> - правоохранительный портал РФ
- <http://www.fsb.ru/> - официальный сайт ФСБ РФ
- <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Прокуратуры РФ
- <http://www.procuror.kz/?lang=ru> – официальный сайт Прокуратуры РК
- <http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт Верховного суда РК
- <http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт МВД РК
- <http://www.minjust.kz/> - официальный сайт Министерства юстиции РК

#### **Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:**

- <http://www.biblioclub.ru.>-Университетская библиотека on-line.
- <http://www.biblio-online.ru.>-Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
- <http://e.lanbook.com.>-Электронная библиотечная система издательства «Лань»
- <http://elibrary.ru.>-Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

**5.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине** чтение лекций с использованием слайд-





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видеоматериалов, практикумов, информационной) системы ГАРАНТ, компьютерное тестирование, подготовка проектов портфолио с использованием электронного.

1. Электронная тестовая база UniTest system.
2. Электронная тестовая база «Электронный деканат».
3. Система Moodle.

### 5.7 Обеспечение библиотечного фонда

№	Название	Год и место издания	Кол-во экземпляров
1	Агапов А.Б. Административное право [Текст]: учебник для бакалавров. -8-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2013.- 874 с.	М.: Юрайт, 2013.	10
2	Копытов, Ю.А. Административное право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство «Юрайт», 2014. - 649 с. - (Бакалавр. Академический курс).	М. : Издательство «Юрайт», 2014	25
3	Административное право России [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ под ред. Н.М. Конины, Маториной Е.И.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.	М.: Юрайт, 2014	25
4	Титов, А.А. Административное право: Учебник для бакалавров [Текст]. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 574 С.	М. : Издательство Юрайт, 2014	25
5	Административное право. Практикум: учебно-практическое пособие для бакалавров / под ред. Н. М. Конины. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 214 С.	М. : Издательство Юрайт, 2014	25
6	Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 519 С.	М. : Издательство Юрайт, 2014	25

### 5.8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень основного оборудования учебных кабинетов		Место нахождения
		наименование	количество	
1.	Лекционная аудитория	Мультимедийная установка	1	г. Костанай, ул. Бородина 168 А, 5 этаж, № 515
		Наглядное и демонстрационное оборудование	10	
		Посадочные места	82	
2.	Кабинет административного права	Доска классная	1	г. Костанай, ул. Бородина 168 А, кабинет 506
		Ученический комплект	15	
		Наглядное и		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины Особенности административного права РК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		демонстрационное оборудование	5	
		Трибуна	1	
		Жалюзи	2	
		Посадочные места	28	
3.	Интернет-кабинет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры Посадочные места	17 16	г. Костанай, ул. Бородина 168 А, 3 этаж, № 317

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

### **5.9 Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа**

Для обеспечения данной дисциплины используются:

- оборудованные аудитории;
- информационные стенды;
- слайд-презентации;
- технические средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, схемы.