



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета филиала
Протокол № 1 от «28» сентября 2017 г.

Председатель ученого совета

 Р.А. Тюлегенова



Программа практики

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2017



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа практики согласована:

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания №1 от «21» сентября 2017 г.

Председатель Учебно-методического совета филиала  Н.А.Нализко

Начальник отдела службы качества  З.А.Альжанова

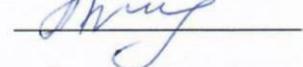
Программа практики одобрена и рекомендована кафедрой права

Протокол № 2 от «12» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой  П.В.Волошин

Программа составлена

Волошиным П.В., профессором кафедры права, к.ю.н., доцентом
Исмагуловой А.Т. доцентом кафедры права, к.ю.н.

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденном 1 декабря 2016 года №1511.

Структура программы Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «1» сентября 2016 г. № 476-1 «Об утверждении шаблонов документов».



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511, Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация бакалавр, направленность подготовки (профиль) уголовно-правовая, утвержденной ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» протокол №1 от 28.09.2017.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

2. Цели учебной практики

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков в процесс ознакомления студентов с системой, структурой и спецификой работы в следственных органах внутренних дел, в прокуратуре, в судах, в адвокатуре со стоящими перед ними задачами, выполняемыми функциями.

Спецификой подготовки студентов является получение дополнительных теоретических знаний по дисциплинам уголовно-правовой направленности, овладение практическими навыками профессиональной деятельности в правовой сфере.

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- подготовка студентов к углубленному изучению уголовно-правовой направленности дисциплин;
- ознакомление студентов с организацией, структурой, функциями, содержанием деятельности работы исполнительных, судебных органов государственной власти, правоохранительных органов, адвокатуры;
- изучение опыта работы исполнительных, судебных органов государственной власти, правоохранительных органов, адвокатуры
- формирование навыков сбора информации, её анализа и синтеза;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранному направлению подготовки;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования правоохранительных,



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

исполнительных, судебных органов государственной власти, адвокатуры;
 - выработка навыков составления юридических и процессуальных документов.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Код компетенции ОК-5

	Уровни	Описание показателей
Знать:	<i>Продвинутый уровень</i>	основные принципы культуры общения с коллегами
	<i>Базовый уровень</i>	основные нормативные документы, регламентирующие правила поведения работников
	<i>Пороговый уровень</i>	начальные навыки общения на базах практики
Уметь:	<i>Продвинутый уровень</i>	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности
	<i>Базовый уровень</i>	приобретать практические навыки
	<i>Пороговый уровень</i>	строить взаимоотношения с коллегами
Владеть:	<i>Продвинутый уровень</i>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	<i>Базовый уровень</i>	навыками применения имеющихся знаний
	<i>Пороговый уровень</i>	навыками определения приоритетных целей при прохождении практики

Код компетенции ОК-7

	Уровни	Описание показателей
Знать:	<i>Продвинутый уровень</i>	особенности самостоятельного получения знаний
	<i>Базовый уровень</i>	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности
	<i>Пороговый уровень</i>	начальные навыки общения на базах практики
Уметь:	<i>Продвинутый уровень</i>	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности
	<i>Базовый уровень</i>	приобретать практические навыки
	<i>Пороговый уровень</i>	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		на базах практик
Владеть:	<i>Продвинутый уровень</i>	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики
	<i>Базовый уровень</i>	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний
	<i>Пороговый уровень</i>	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики

Код компетенции ОПК-2

	Уровни	Описание показателей
Знать:	<i>Продвинутый уровень</i>	теоретические знания о предмете, методе, принципах, источниках права
	<i>Базовый уровень</i>	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности
	<i>Пороговый уровень</i>	начальные навыки работы на базах практики
Уметь:	<i>Продвинутый уровень</i>	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь
	<i>Базовый уровень</i>	выполнять задания наставников в рамках своих компетенций
	<i>Пороговый уровень</i>	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик
Владеть:	<i>Продвинутый уровень</i>	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов
	<i>Базовый уровень</i>	способностью принципы этики юристы
	<i>Пороговый уровень</i>	первоначальными знаниями о трудовых правоотношениях

Код компетенции ОПК-3

	Уровни	Описание показателей
Знать:	<i>Продвинутый уровень</i>	права и обязанности субъектов трудовых правоотношений
	<i>Базовый уровень</i>	представление о содержании и конкретных видах профессиональной деятельности
	<i>Пороговый уровень</i>	начальные навыки работы на базах практики
Уметь:	<i>Продвинутый уровень</i>	постоянно повышать свой профессиональный уровень за счет профессиональной коммуникации с другими участниками рабочей группы
	<i>Базовый уровень</i>	способность работать в коллективе, осознавать свою роль и значимость в рабочей группе
	<i>Пороговый уровень</i>	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик
Владеть:	<i>Продвинутый уровень</i>	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности
	<i>Базовый уровень</i>	способностью принципы этики юристы
	<i>Пороговый уровень</i>	первоначальными знаниями о трудовых правоотношениях

Код компетенции ОПК-5

	Уровни	Описание показателей
Знать:	<i>Продвинутый уровень</i>	содержание и смысл нормативных правовых актов
	<i>Базовый уровень</i>	представление о содержании и конкретных видах профессиональной деятельности
	<i>Пороговый уровень</i>	начальные навыки работы на базах практики



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Уметь:	<i>Продвинутый уровень</i>	грамотно, стилистически и терминологически точно излагать результаты своих профессиональных знаний
	<i>Базовый уровень</i>	приобретать практические навыки
	<i>Пороговый уровень</i>	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик
Владеть:	<i>Продвинутый уровень</i>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	<i>Базовый уровень</i>	навыками применения имеющихся знаний
	<i>Пороговый уровень</i>	навыками определения приоритетных целей при прохождении практики

Код компетенции ОПК-6

	Уровни	Описание показателей
Знать:	<i>Продвинутый уровень</i>	основные принципы культуры общения с коллегами
	<i>Базовый уровень</i>	основные нормативные документы, регламентирующие правила поведения работников
	<i>Пороговый уровень</i>	начальные навыки общения на базах практики
Уметь:	<i>Продвинутый уровень</i>	осуществлять углубление своих познаний как в области гуманитарной мысли, так и сфере культуры и науки в целом
	<i>Базовый уровень</i>	приобретать практические навыки
	<i>Пороговый уровень</i>	строить взаимоотношения с коллегами
Владеть:	<i>Продвинутый уровень</i>	навыками роста интеллектуального и общекультурного уровня, позволяющими значительно повысить уровень мастерства и профессионализма
	<i>Базовый уровень</i>	навыками применения имеющихся знаний
	<i>Пороговый уровень</i>	навыками определения приоритетных целей при прохождении практики

Код компетенции ПК-2

	Уровни	Описание показателей
Знать:	<i>Продвинутый уровень</i>	права и обязанности субъектов трудовых правоотношений
	<i>Базовый уровень</i>	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности
	<i>Пороговый уровень</i>	начальные навыки общения на базах практики
Уметь:	<i>Продвинутый уровень</i>	находить новое и ответственное решение задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку избранному способу действия
	<i>Базовый уровень</i>	анализировать и оценивать поставленные задачи в сфере профессиональной деятельности
	<i>Пороговый уровень</i>	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик
Владеть:	<i>Продвинутый уровень</i>	способностью принимать активное участие в работе рабочих групп
	<i>Базовый уровень</i>	навыками применения имеющихся знаний
	<i>Пороговый уровень</i>	навыками определения приоритетных целей при прохождении практики



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является составной частью ОПОП и входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Учебная практика как элемент практического обучения основывается на предшествующем изучении необходимых при прохождении данной практики дисциплин, таких как: философия, логика, безопасность жизнедеятельности, теория государства и права, правоохранительные органы.

Прохождение учебной практики необходимо для успешного освоения таких дисциплин, как: уголовное право, уголовный процесс.

6. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (часах)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность – 2 недели, четвертый семестр).

7. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: - <i>установочная конференция;</i> - <i>инструктаж по технике безопасности</i>	2	2	-	Протокол Журнал регистрации инструктажа по охране труда
2	Основной этап. Виды деятельности: - <i>ознакомление с правилами внутреннего распорядка;</i> - <i>ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу;</i> - <i>выполнение индивидуальных заданий;</i> - <i>выполнение поручений наставника;</i> - <i>подготовка копий документов, которые изучал;</i> - <i>ведение дневника.</i>	10 10 15 10 5 20	10 10 15 10 5 10	10	Дневник о прохождении практики. Характеристика с места практики
3	Заключительный этап. Виды деятельности: - <i>написание отчета по практике;</i> - <i>защита отчета по практике.</i>	36	10	26	Проверка отчета. Дифференцированный зачет
	Всего:	108	72	36	

Перед прохождением учебной практики руководитель практики проводит со студентами установочную конференцию. На конференции студентам проводится инструктаж по технике



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

безопасности, разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами для защиты практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

Привлечение студентов, для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

Студент должен при прохождении практики:

В следственных органах внутренних дел:

- ознакомиться с организацией работы по рассмотрению и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях;
- ознакомиться с организацией и работой следственно-оперативных групп;
- принимать участие в выездах на место происшествия и знакомится с организацией осмотра места происшествия, наряду со следователем составляет протокол осмотра;
- ознакомиться с календарным и сводным планированием работы по уголовным делам, составлением учетных документов;
- освоить работу по составлению планов расследования по уголовным делам, участвовать в производстве следственных действий, составлять планы отдельных следственных действий, отличающихся объемом и сложностью, а также проекты процессуальных документов;
- изучить формы взаимодействия следователя с другими службами органов внутренних дел, а также с экспертными учреждениями;
- ознакомиться с организацией розыска лиц, обвиняемых в совершении преступления по приостановленным делам;
- изучить организацию и формы проведения профилактических мероприятий по материалам уголовных дел;
- принимать участие в докладах о расследовании начальнику следственного



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

подразделения, прокурору, а также готовит проекты представлений.

В прокуратуре:

- изучить организацию работы в областной, городской (районной), территориальной прокуратуре;
- изучить распределение обязанностей между прокурором, его заместителем и помощниками;
- изучить организацию приема посетителей;
- присутствовать при рассмотрении письменных и устных жалоб, заявлений граждан;
- изучить организацию и проведение аналитической работы, обобщение прокурорско-следственной и судебной практики;
- изучить содержание общего и специального надзора и формы его осуществления;
- ознакомиться с делопроизводством в прокуратуре, со статистической отчетностью, с кодификационно-справочной работой;
- изучить акты прокурорского реагирования по фактам нарушения закона.

В судах:

- изучить оформление поступающих в суд дел и материалов, их учет и хранение, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, подготовка дел к направлению в вышестоящий суд;
- присутствовать на судебных процессах и анализировать весь ход процесса.

В адвокатурах:

- ознакомиться со структурой коллегии адвокатов, а также с организацией работы юридической консультации либо частной адвокатской конторы;
- овладеть навыками составления заявлений, жалоб, ходатайств, иных процессуальных документов;
- присутствовать при рассмотрении письменных и устных жалоб, заявлений граждан;
- давать юридические консультации и оказывать иную правовую помощь лицам, нуждающимся в консультациях адвоката.

После прохождения практики студент обязан:

Своевременно представить на кафедру руководителю практикой отчетную документацию о практике.

Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или отчисляется.

8. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели в четвертом семестре.

Места проведения учебной практики определяются руководителями практики кафедры права на основании заключенных договоров о сотрудничестве с базовыми предприятиями прохождения практики. Реестр баз практик и долгосрочных договоров приводится в

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложении А.

Перед началом практики студент получает направление от выпускающей кафедры, знакомится с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики. По вопросам организации и прохождения практики студент получает консультацию у преподавателя-руководителя практики.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В целях приобретения умений и навыков работы студентами, проводится предварительные лекции - беседы по вопросам основных направлений деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов, адвокатуры. Как правило, на примере деятельности и документов органа, принимающего практикантов.

Изучение и анализ нормативно-правовой базы, связанной с профилем и направлением баз прохождения практик, а также иных источников и литературы юридической направленности для углубления и совершенствования знаний, умений и навыков, необходимых студенту - юристу. На основании полученных теоретических и практических знаний, усвоенных социокультурных знаний вырабатываются умение адаптироваться к изменяющимся условиям и реализовывать свой потенциал.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационные технологии (компьютерные симуляции, работа с программными продуктами, используемыми в данной организации, Интернет-технологии и др.);
- методологические приемы осуществления исследований: анализ, синтез,
- дедукция, индукция, сопоставление и др.

Конкретные технологии, используемые на практике, определяются руководителями практики (от организации) по согласованию с обучающимися и в зависимости от задач практики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Режим самостоятельной работы студентов определяется руководителем практики от филиала по согласованию с руководителем практики в учреждении, предприятии, организации по месту прохождения практики. Практике предшествует организационное собрание со студентами, проводимое руководителем совместно с администрацией, посвященное целям и задачам практики, ознакомлением с содержанием и требованиями к практике. Необходимое условие - ведение дневников учебной практики с записями о ежедневной выполненной работе, видах выполненных работ, предоставление документов с места прохождения практики и написание отчета студента по итогам практики.

Самостоятельная работа студентов отражается в заполнении дневника и написании отчета по практике (Приложение Б). Целью написания отчета является - развитие у студентов навыков анализа и обобщения результатов прохождения практики. Студент должен логически последовательно охарактеризовать основные направления и задачи органа, где была пройдена практика, раскрыть особенности работы в данном органе, весь объем выполненных работ на месте практики, сделать обобщения и выводы по итогам прохождения практики, обозначить существующие проблемы теоретического и прикладного характера и изложить собственное



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

видение и решение проблем, возникших в ходе прохождения учебной практики. Объем работы - 3-5 стр. печатного текста.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от кафедры права. Руководители практики от кафедры права обеспечивают и контролируют прохождение практики студентами в соответствии с учебным планом и программой, консультируют по всем вопросам прохождения практики и подготовке нормативного материала для отчета по учебной практике, при посещении базы практики проверяют дневник и выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

11. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики следующие документы:

- **дневник практики** (с подписями, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте, печатями и характеристиками процессуальных действий). В нём должны быть отражены следующие вопросы: место прохождения, длительность практики, описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов и т.д.;

- **письменный отчет** о практике объемом 3-5 машинописных страниц (к отчету прилагается дневник прохождения практики), в котором обобщается весь ход учебной практики, выполнение индивидуального задания;

- **характеристику оценивания работы обучающегося с места практики** (Приложение В) в которой оцениваются готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных для данной практики;

- **характеристику-отзыв** по итогам практики, заверенную руководителем и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;

- **образцы документов**, составленные лично студентом в период практики;

- **иные документы организации**, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должны содержаться сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

аккуратно оформлены и подшитые в отдельную папку.

12. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

После окончания учебной практики и подготовки необходимых отчётных документов студент сдает руководителю практики от кафедры права полностью готовый, заверенный печатью предприятия отчёт вместе с приложениями в сроки, утверждённые графиком учебного процесса. После предоставления отчётов всеми студентами заведующий кафедрой права назначает дату защиты учебной практики перед комиссией, состоящей из руководителя практики, работодателя и преподавателей кафедры. Комиссия принимает защиту учебной практики у студентов, проставляет оценки и оформляет отчёт о результатах практики, который храниться в делах кафедры.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств представляет собой оценочные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студента по итогам прохождения практики. В структуру фонда оценочных средств входят:

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования;
3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме ситуационных задач в зависимости от места прохождения практики

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

1. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Официальное издание: Издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, 2017.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (часть 1). – Ст.3.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 32. - Ст. 3451.

4. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 47. - Ст. 4678.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

5. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Российская газета. - 2003. - № 12.

6. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. - М: Инфра-М., 2014. - 677 с.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут воспользоваться СПС Гарант. – [www/garant.ru](http://www.garant.ru)

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении учебной практики (независимо от организации, где осуществляется практика) рекомендуется использовать следующие электронные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант – Максимум»: garantmax.narod.ru/Untitled-2.htm;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»: http://cons-plus.ru/spravочно_pravovaya_sistema/versia_prof/;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»: [consultant.ru/law/review/reg](http://consultant.ru/law/review/reg;);
4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.akdi.ru/>;
5. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
6. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
7. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
8. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
9. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>;
10. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
11. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/oficial>

16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

На период практики обучающимся предоставляется оборудованное рабочее место, обеспечивается доступ к необходимой оргтехнике, информационно-правовым базам и Интернет-ресурсам.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей органов, принимающих студентов для прохождения учебной практики. В целях материально-технического обеспечения практики студентам стороны организации (учреждения) – базы прохождения практики, предоставляются рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, и копировально-множительная техника.

Отчет о прохождении практики студенты могут самостоятельно подготовить в компьютерном классе, расположенном по адресу г.Костанай, ул. Бородина д.168А, кабинет №300.

Для студентов лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется как с требованиями их доступности для данных обучающихся, так и с

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

организациями, где используются следующие системы:

- индукционные, предназначены для передачи голоса или иного аудиосигнала непосредственно в слуховые аппараты;
- акустические системы: системы свободного звукового поля, предназначенные для прохождения практики студентами с ограничениями слуха;
- слухоречевые тренажеры.

Целесообразно рекомендовать прохождение практики в организациях, где используются компьютерные места для слабовидящих и незрячих студентов, переносные и стационарные видеоувеличители для работы с текстами и изображением, специальные пособия и письменные принадлежности со шрифтом Брайля.

17 Иные сведения и материалы

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является кафедра права.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- участие в разработке программы практики;
- подбор организаций, выступающих в качестве баз практики;
- заключение и пролонгирование договоров с базовыми организациями;
- подготовка и выдача студентам писем-направлений на практику;
- обеспечение студентов-практикантов и руководителей практик от организаций программами практик;
- рецензирование отчета по практике;
- методическое руководство студентами-практикантами, в том числе проведение совместно с руководителем практики установочных конференций по результатам практики.

Руководитель практики от организации-базы практики назначается в порядке, установленном в данной организации. За руководителем практики от организации, как правило, закрепляется один студент-практикант. Если кафедра направляет в одну организацию группу студентов, то за этой группой может быть закреплен один руководитель от организации.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- ознакомление практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми в организации;
- инструктирование практикантов по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности;
- непосредственное ежедневное руководство практикантом, просматривание и визирование дневника практики;
- написание отзыва-характеристики от предприятия (организации). Данный отзыв-характеристика оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о прохождении практики.

Студент, направляемый на учебную практику, имеет право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики – представителю предприятия и представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Студент, направляемый на учебную практику, обязан:

- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базовом предприятии;
- соблюдать правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, характеристику с места прохождения практики).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

Реестр организаций - основных баз практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№	Наименование организации	Адрес	Телефон	Ф.И.О. руководителя и (или) начальника отдела кадров	Договор	Сроки действия
1.	Президиум областной коллегии адвокатов	г. Костанай Тарана, 113	8 (7142) 536-580	Хисматуллин Р.Г.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Президиума областной коллегии адвокатов	На не определенны й срок
2.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай Тарана, 38	8 (7142) 548-223	Еримбетов Б.С.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Департамента юстиции Костанайской области	На не определенны й срок
3.	Управление внутренних дел г. Костанай	г. Костанай Тарана, 36	8 (7142) 526-048	Исмагулов Н.А.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Управление внутренних дел г. Костанай	26.06.2014 г. –26.06.2019 г.
4.	Южный отдел полиции Управления внутренних дел г. Костанай	г. Костанай Хакимжаново й, 58	8 (7142) 526-855	Умирбаев Р.А.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Южный отдел полиции Управления внутренних дел г. Костанай	30.06.2014 г. –30.06.2019 г.
5.	Институт судебных экспертиз по Костанайской области	г. Костанай Садовая, 100	8 (7142) 284-412	Саутбаев Т.Ш.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Институт судебных экспертиз по Костанайской области	На не определенны й срок
6.	Управление Комитета по правовой статистике и специальным	г. Костанай Темирбаева, 13	8 (7142) 535-282	Пархоменко Е.Н.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Управление Комитета по	26.06.2014 г. –26.06.2019 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области				правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области	
7.	Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Костанайской области	г. Костанай ул. Хакимжановый, 7	8(7142)5 5-86-28	Турсунов А.Ж.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Управления пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Костанайской области	На не определенны й срок
8.	Управление по делам религии акимата Костанайской области	г. Костанай ул. Амангельды, 936	8(7142)5 4-75-07	Нугурбеков Н.К.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Управления по делам религии акимата Костанайской области	06.04.2015 г. - 06.04.2019 г.
9.	Департамент внутренних дел Костанайской области	г. Костанай ул. Баймагамбетова, 197	8(7142)5 2-60-12	Аймагамбетов Б.И.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Департамента внутренних дел Костанайской области	На не определенны й срок
10.	Администратор судов Костанайской области	г. Костанай ул. Пушкина, 100/1	8(7142)9 9-00-77	Никифоров В.Ю.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Канцелярии Костанайского областного суда	На не определенны й срок
11.	Линейный отдел внутренних дел на станции Костанай	г. Костанай ул. Перронная, 8	8(7142)9 0-04-56	Амангельдин А.С.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Линейного отдела внутренних дел на станции Костанай	На не определенны й срок
12.	Костанайская территориальная инспекция лесного хозяйства и	г. Костанай ул. Гагарина, 85а	8(7142)5 4-30-60	Джумабаев Д.Б.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Костанайской	На не определенны й срок



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	животного мира				территориальная инспекция лесного хозяйства и животного мира	
13.	Костанайский областной филиал общественного объединения «Партия «Нұр Отан»	г. Костанай ул. Гоголя, 111	8(7142)5 3-41-25	Бекмухамедо в Г.Е.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Костанайский областной филиал общественного объединения «Партия «Нұр Отан»	На не определенны й срок
14.	Департамент Министерства по делам государственной службы РК по Костанайской области	г. Костанай ул. Гашека, 4	8 (7142) 914-262	Беспалинов Б.М.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Департамента Министерства по делам государственной службы РК по Костанайской области	На не определенны й срок
15.	Прокуратура Костанайской области	г. Костанай ул. Алтынсарина , 118а	8(7142)5 42-953	Кайбжанов М.Ж.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Прокуратура Костанайской области	На не определенны й срок
16.	Департамент уголовно- исполнительной системы по Костанайской области	г. Костанай ул. Джамбула, 89/1	8(7142)5 38-191	Конекбаев Т.К.	Договор о сотрудничестве и партнерских отношениях Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Департаментом уголовно- исполнительной системы по Костанайской области	На не определенны й срок



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ

ПО _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

Руководитель практики
от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
Должность

(подпись руководителя практики)

Отметка о допуске к защите

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты
отчета

(подпись руководителя практики)
«__» _____ 20__ г.

Костанай, 201__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) уголовно-правовой Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение В

Образец характеристики оценивания работы обучающегося с места практики

Характеристика оценивания работы обучающегося с места практики

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление подготовки (специальность) _____

№ п/п	Критерии усвоения компетенций	Баллы от 1 до 5	Примечание
1.	Умение взаимодействовать с коллегами при достижении поставленной цели		
2.	Умение организовать свое рабочее время в соответствии со служебными требованиями		
3.	Умение самостоятельно получать знания и повышать уровень своей профессиональной компетентности		
4.	Стремление добросовестно исполнять профессиональные обязанности		
5.	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
6.	Стремление осуществлять свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства		

Руководитель практики от предприятия (организации):

должность, место работы

Фамилия И.О.

(подпись)